

# REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

## CAPÍTOL PRELIMINAR - Exposició de motius i definició

### **Article 1.**

S'estableix aquest Reglament que té per objecte regularitzar la utilització del conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.

### **Article 2.**

Són instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu com si no, amb inclusió dels serveis complementaris i espais reservats als espectadors, quan n'hi hagi, i els béns mobles destinats al mateix objecte i adscrits de manera permanent a qualsevol de les IEM.

### **Article 3.**

Podran tenir consideració d'IEM de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans o vies públiques, on tinguin lloc esdeveniments esportius. Es regiran per les normes d'aquest Reglament.

### **Article 4.**

Les IEM definides en aquest Reglament són béns de domini públic afectes al servei públic.

### **Article 5.**

Les instal·lacions esportives municipals han de complir les normes urbanístiques, de seguretat, accessibilitat i adaptabilitat pel que fa a les persones amb disminucions. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té la voluntat d'adequar totes les IEM a aquestes normes.

També han de complir les normes d'higiene en vigor.

### **Article 6.**

Les IEM de Cerdanyola del Vallès són les que ens senyalen en el Catàleg d'instal·lacions de l'annex 1.

### **Article 7.**

Totes les IEM han de tenir un reglament intern d'ús específic que complementi o desenvolupi aquest Reglament.

## CAPÍTOL I - Sobre les instal·lacions esportives municipals (IEM)

## **Secció 1ª**

### **Normes generals**

#### **Article 8.**

Les IEM són d'accés lliure per als usuaris sense cap altra limitació que el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les, si escau, la de la mateixa naturalesa de la instal·lació i el compliment de les normes d'utilització.

#### **Article 9. Ús de les IEM:**

a) Les IEM es destinaran, fonamentalment, a les pràctiques següents:

- Iniciació esportiva
- Educació física escolar
- Esport de manteniment i de lleure
- Esports de competició
- Festivals esportius i recreatius

b) Les categories específiques d'usuaris seran les següents:

- Entitats per als seus equips
- Grups i col·lectius
- Centres escolars públics i privats
- Usuaris individuals
- Altres

c) En cada instal·lació s'han de practicar els esports per als quals estan destinades, sempre que tècnicament sigui possible. Amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament o amb acord previ dels seus òrgans de govern, s'hi podrien practicar altres esports i/o activitats recreatives o culturals.

#### **Article 10.**

No es permet l'entrada de vehicles i d'animals a les IEM, ni portar recipients de vidre ni productes pirotècnics, ni d'altres objectes que es consideren perillosos.

No es permet la venda de begudes servides amb recipients de vidre, així com la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.

#### **Article 11.**

Amb caràcter general, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús de les IEM:

- a) les raons d'interès social
- b) en horari lectiu, els centres escolars locals per a l'ensenyament de l'educació física, amb prioritat per als col·legis públics quan no disposin d'instal·lació
- c) la reglamentació federativa segons l'esport i la categoria on competeixi l'entitat
- d) l'antiguitat en l'ús de la instal·lació i horari assignat

- e) les AMPA per al desenvolupament d'activitats esportives extra-escolars
- f) els col·lectius de disminuïts
- g) la celebració de competicions esportives dels Jocs Esportius Escolars

## **Secció 2ª**

### **La gestió de les instal·lacions esportives municipals**

#### **Article 12.**

La gestió de les IEM depèn de les necessitats d'ús dels usuaris, quant a la competició i entrenaments, l'esport de lleure i els serveis propis de l'Ajuntament; en tot cas, és regirà per alguna de les formes previstes en l'Article 188 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ROAS.

- a) *És gestió directa* quan aquesta depèn de l'Ajuntament i es duu a terme per personal que també en depèn, pel que fa a la gestió de la instal·lació com als serveis i activitats esportives que s'hi ofereixen.
- b) *És gestió indirecta* quan aquesta o els serveis que es duen a terme, sense deixar de ser públics, es presten persones naturals o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva.

#### **Article 13.**

La regulació de cada forma de gestió s'ha de determinar mitjançant el ROAS.

## **Secció 3ª**

### **Imposició de preus públics a les IEM**

#### **Article 14.**

La imposició de preus públics es regeix per l'ordenança municipal vigent. El pagament és preceptiu amb anterioritat a l'inici de l'activitat o des de el moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial de la instal·lació, segons l'annex 2. No obstant això, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment.

#### **Article 15.**

La declaració d'exempció dels preus públics només es fa de forma excepcional i amb subjecció a les disposicions establertes en les ordenances municipals en aquest sentit.

#### **Article 16.**

L'administració pot suspendre, si no hi ha normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

#### **Article 17.**

Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora mitjançant l'aplicació del tipus d'interès legal, una vegada transcorregut un mes del venciment de la obligació.

#### **Article 18.**

L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM, ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què l'Ajuntament estableixi expressament un preu d'entrada o bé que autoritzi entitat/s usuària/es el cobrament d'un preu.

### ***Secció 4ª***

#### ***Publicitat i utilització de la imatge a les IEM***

#### **Article 19.**

##### **Titularitat**

Són de Titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element o suport publicitari, ja sigui estàtica, mòbil, audiovisual, permanent o no, feta per qualsevol element tècnic o natural a l'interior de qualsevol IEM.

L'Ajuntament pot subscriure els convenis d'explotació de la publicitat que cregui convenient amb les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions.

#### **Article 20.**

Qualsevol tipus de senyalització que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa municipal corresponent i ha d'indicar-ne de manera expressa, la titularitat pública municipal.

#### **Article 21.**

En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació o a la mateixa instal·lació, s'hi ha de consignar la denominació oficial i la titularitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

#### **Article 22.**

L'òrgan municipal que tingui la competència de la gestió de la instal·lació, pot autoritzar la implantació de qualsevol suport publicitari de forma eventual durant el transcurs d'un acte o competició, o de forma permanent, si ho sol·licita l'entitat organitzadora.

Aquesta autorització no eximeix de les obligacions que estableixin les ordenances municipals vigents.

En cap IEM i sota cap concepte la publicitat autoritzada per a actes esportius i/o culturals pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític. També queda prohibit lliurar propaganda política durant la celebració de qualsevol acte esportiu o cultural.

## **CAPÍTOL II - Sobre l'autorització ( o llicència ) d'ús de les IEM**

---

## ***Secció 1ª***

### ***Les sol·licituds d'utilització***

#### **Article 23.**

Per tenir el dret d'ús de les IEM durant tota la temporada, s'ha de fer una sol·licitud per escrit de proposta d'horaris d'utilització en el període i condicions establertes per l'Ajuntament, cosa que aquest notificarà a les entitats que facin ús de IEM mitjançant un anunci públic, amb antelació al mes de juny de cada any.

#### **Article 24.**

Per a altres tipologies d'ús de les IEM, s'ha de fer una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies per a usos continuats en la temporada i de 5 dies per a usos puntuals. S'hi ha de fer constar, a més de les dades preceptives a tota instància, les següents:

- Tipus d'activitat
- Nombre de participants
- Edats (o categories) dels participants
- Instal·lació esportiva
- Proposta horària d'utilització
- Nom del responsable del desenvolupament de l'activitat

#### **Article 25.**

La resolució de les sol·licituds d'ús correspon als òrgans municipals competents i ha de contenir:

- a) autorització o denegació de la sol·licitud
- b) subjecció a les normes d'aquest Reglament
- c) import econòmic a satisfer en aplicació dels preus públics vigents
- d) autorització o passí que s'haurà de presentar als responsables de la instal·lació, per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquests

## ***Secció 2ª***

### ***Les autoritzacions d'ús***

#### **Article 26.**

Les característiques d'autorització d'ús són les següents:

- a) Tenen un caràcter provisional que en cap cas pot sobrepasar la temporada esportiva en curs, llevat de convenis específics. No poden ser cedides a tercers i s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ i s'ha de renovar en cas que l'usuari així ho desitgi.
- b) La seva finalitat és exclusivament la de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui.

c) L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzat, així com tampoc no es poden introduir variacions en l'horari, ni en l'estructura i disposició d'aquest, en el cas de les entitats amb diferents categories. En cas de ser necessari aquestes variacions s'han de comunicar per escrit a la Regidoria d'Esports amb un mínim de 5 dies d'anticipació, la qual decidirà la conveniència o no del canvi.

#### **Article 27.**

Les autoritzacions d'ús per als dies festius entre setmana quedaran en suspens. L'Ajuntament tindrà llibertat per autoritzar l'ús que consideri oportú de la instal·lació, després d'haver-ho comunicat 15 dies abans als usuaris de cada instal·lació afectada, sempre que això sigui possible.

#### **Article 28.**

En cas d'autorització, les entitats que participin en competicions, han d'adreçar a l'Ajuntament el calendari de competicions oficials 15 dies abans de l'inici d'aquestes i 3 dies abans en cas de partits amistosos. En cas de coincidències de calendari entre entitats amb igual ocupació de franja horària, hauran d'establir comunicació entre elles.

#### **Article 29.**

Els calendaris d'ús proposats per les entitats usuàries, s'han d'adaptar als dies i horaris d'obertura i tancament de les IEM establerts per l'Ajuntament.

### ***Secció 3ª***

#### ***Limitacions d'autorització d'ús***

#### **Article 30.**

El personal municipal responsable de les IEM pot decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, d'ordre interior o seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions, i ha de informar-ne immediatament als responsables de la Regidoria d'Esports.

#### **Article 31.**

La responsabilitat immediata de vetllar per al bon ús i funcionament de les IEM correspon als conserges o bé a la persona o entitat en qui delegui l'Ajuntament; per tant, qualsevol usuari ha de seguir les directrius que s'estableixin, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments.

#### **Article 32.**

Si l'Ajuntament organitza un acte d'interès ciutadà o considera convenient atendre una petició d'ús de caràcter extraordinari, pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dins els horaris que coincideixin amb l'organització i desenvolupament previstos. Ha de comunicar-ho als afectats 15 dies abans, sempre que això sigui possible.

#### **Article 33.**

L'Ajuntament pot anul·lar l'autorització d'ús a qualsevol usuari, sense que aquest pugui reclamar la devolució de les taxes abonades o compensació per danys i perjudicis, en els següents casos:

- a) incompliment manifest d'aquesta normativa d'ús
- b) comportaments anti-esportius repetits per part dels equips o del públic
- c) comportaments violents
- d) No utilitzar els horaris reservats més de 3 vegades consecutives o més de 5 en un trimestre sense causa justificada

## ***Secció 4ª***

### ***Actes especials***

#### **Article 34.**

Es consideren actes especials els que tenen per finalitat el desenvolupament d'una activitat festiva o recreativa, com poden ser festivals, concerts, competicions, espectacles, etc., portats a terme per entitats de caràcter ciutadà, cultural, esportiu i/o recreatiu.

#### **Article 35.**

A més dels requisits ja establerts en aquest Reglament, la sol·licitud per aquests actes ha d'especificar:

- Característiques de l'activitat prevista
- Nombre aproximat de persones assistents
- Preu de la entrada en cas que l'acte no sigui gratuït
- Pressupost aproximat de l'activitat
- La sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, 45 dies abans de la data proposada per a la celebració.

#### **Article 36.**

L'Ajuntament concedirà l'autorització, amb l'autorització prèvia dels departaments competents, la qual especificarà:

- \* L'import dels preus públics vigents corresponents que s'han de satisfer
- \* El dipòsit de fiança que determinin les ordenances municipals per prevenir circumstàncies específiques esdevingudes durant el desenvolupament de l'acte
- \* Clàusules específiques relatives a la neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances i d'altres que es considerin necessàries i que s'han de recollir en un conveni que s'ha de formalitzar entre ambdues parts
- \* L'obligat compliment, per part de l'entitat, de les lleis i normatives que regulen l'activitat, així com l'obtenció d'altres permisos

## **CAPÍTOL III - Drets i deures dels usuaris**

---

### ***Secció 1ª***

#### ***Drets dels usuaris.***

**Article 37.** Els usuaris tenen els drets següents:

Utilitzar les instal·lacions; això vol dir l'espai esportiu i el material esportiu fix de què estiguin dotades.

Fer ús dels vestidors i els espais auxiliars i sanitaris corresponents de la manera que preveu aquest Reglament, i dins les normes específiques de cada instal·lació esportiva.

Fer ús de la megafonia i el marcador quan n'hi hagi.

Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.

Comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de l'activitat.

Poder fer les reclamacions, els suggeriments o sol·licitar la informació que es cregui necessària en relació amb el funcionament o amb la gestió de la instal·lació.

## ***Secció 2ª***

### ***Deures dels usuaris***

**Article 38.** Els Usuaris tenen els deures següents:

Respectar les instal·lacions i el material.

Observar les indicacions del personal municipal adscrit a la instal·lació, o bé de la persona responsable en qui l'Ajuntament delegui.

En el cas d'autoritacions per a equips d'entitats o col·lectius:

La persona responsable/directiu, delegat d'equip, mestre, entrenador, etc., del grup ha d'estar present al llarg de l'activitat i s'ha d'acreditar davant del responsable municipal de la instal·lació o persona que l'Ajuntament delegui.

L'entitat ha de tenir una assegurança per als accidents derivats de l'activitat autoritzada.

En cas d'assistència de públic espectador, l'entitat ha de prendre les mesures oportunes per tal de garantir-ne l'ordre i el comportament cívic.

## **CAPÍTOL IV - Normes específiques d'ús de les diferents IEM**

---

### ***Secció 1ª***

#### ***Dels vestidors, vestuari i material esportiu***

**Article 39.**

Tenen accés als vestidors, a l'espai esportiu i a poder-hi romandre, els participants en l'activitat que compleixin els requisits d'aquest Reglament.

**Article 40.**

En el cas d'assignació exclusiva de vestidors a un equip, la durada màxima d'utilització d'aquest serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva fins a 30 minuts després d'acabada, exceptuant els casos de competicions oficials en què l'hora d'accés està determinada pels diferents reglaments.

**Article 41.**

Cada grup tindrà a la seva disposició les claus del vestidor que li assigni el conserge, amb les responsabilitats següents:

- a) Tancar-lo mentre duri l'activitat i després d'utilitzar-lo
- b) Retornar les claus al conserge abans d'abandonar la instal·lació

**Article 42.**

En cas de competició oficial:

- a) Cada entitat ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació mínima de 30 minuts respecte a l'inici del partit que s'hagi de disputar i a qui s'han de lliurar les claus dels vestidors.
- b) Els delegats de camp conjuntament amb els delegats d'equip, són responsables de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat i als equips visitants com al públic en general.

**Article 43.**

Ni l'Ajuntament ni el personal de la instal·lació són responsables dels objectes dipositats en els vestidors per part dels grups i/o persona individual que en facin ús.

**Article 44.**

Sota cap concepte es permet la pràctica esportiva sense anar equipat amb vestit esportiu ni l'accés a les pistes si no es porten sabatilles esportives o, en tot cas, diferents de les emprades al carrer.

**Article 45.**

El material mòbil a utilitzar que s'hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al conserge i, un cop finalitzada l'activitat, se li ha de retornar o bé s'ha de desar al lloc inicial.

Si la utilització és consecutiva, el grup responsable del retorn del material serà l'últim d'utilitzar-lo.

En els casos que s'estipuli, el préstec del material s'ha de fer amb el lliurament previ d'un acreditatiu personal que s'ha de retornar un cop finalitzat el préstec.

**Article 46.**

No es pot utilitzar cap tipus de material que pugui perjudicar la instal·lació .

**Secció 2ª*****Pavelló cobert*****Article 47.**

No es permet fumar dins del recinte esportiu de graderies i vestidors, excepte en la zona de passadissos d'entrada. Tampoc no es poden consumir xiclets o fruits amb closques.

**Article 48.**

S'ha de tenir cura especial amb el calçat utilitzat dins de l'espai esportiu. S'ha d'evitar totalment el calçat de carrer i les soles que puguin ser abrasives per al paviment.

**Secció 3ª*****Piscina coberta, sala gimnàs i pistes poliesportives de Can Xarau*****Article 49.**

El carnet d'usuari al corrent de pagament, el tiquet d'entrada o altres formes que es puguin establir a les ordenances municipals o per convenis específics, donen dret a utilitzar la piscina i el gimnàs cobert. Per utilitzar les pistes poliesportives exteriors és necessària una reserva prèvia.

**Article 50.**

Els vestidors poden ser d'ús comú o exclusiu d'un sol grup, depenent de les característiques de la instal·lació.

**Article 51.**

No es permet menjar, beure ni fumar en tot el recinte de la piscina i gimnàs cobert, excepte en els espais expressament reservats per fer-ho

**Article 52.**

És obligatori dutxar-se abans de banyar-se.

**Article 53.**

No es permet utilitzar calçat de carrer per caminar per les zones de platja i de "peus nets" dels vestidors. Es recomana usar xancletes.

**Article 54.**

No es permet utilitzar aparells musicals, ràdios o similars que propaguin el so a l'ambient en el recinte de la piscina.

**Article 55.**

No es permet utilitzar la instal·lació a persones que no compleixin els mínims requisits higiènics, així com d'altres a causa de malalties que puguin perjudicar la resta d'usuaris.

**Article 56.**

No es permet jugar a pilota ni a d'altres jocs i activitats que destorbin les persones usuàries, a excepció de les piscines descobertes on es pot utilitzar material lúdic en el vas de la piscina.

**Article 57.**

A la piscina coberta s'ha d'utilitzar sempre un casquet de bany.

**Article 58.**

Els menors de 14 anys només poden accedir i utilitzar la piscina acompanyats per adults que se'n responsabilitzin.

**Article 59.**

El material recreatiu de les piscines, es pot utilitzar sota les indicacions del personal de vigilància.

**Article 60.**

Els usuaris han de seguir en tot moment les indicacions i directrius establertes en cartells normatius i comunicacions del personal municipal destinat a aquesta tasca.

#### ***Secció 4ª***

##### ***Camps de Futbol***

**Article 61.**

La responsabilitat directa i immediata de vetllar pel bon ús i funcionament de les instal·lacions, l'han d'assumir les persones o col·lectius que designi en cada cas l'Ajuntament, per concessió de bar o conveni o concessió per a la gestió indirecta de la instal·lació.

#### ***Secció 5ª***

##### ***Instal·lacions esportives escolars***

**Article 62.**

La utilització de les instal·lacions esportives dels centres docents públics, la titularitat dels quals correspon al municipi de Cerdanyola del Vallès, no pot interferir en la programació d'activitats escolars pròpies del centre en horari lectiu i es dirigeix a la realització d'activitats esportives de caràcter educatiu, recreatiu i de lleure.

**Article 63.**

Els convenis que regulen la utilització extraescolar d'aquestes instal·lacions, s'han d'establir entre l'Àrea d'Ensenyament municipal i la Regidoria d'Esports, l'entitat, club o associació que assumeixi la gestió o ús d'aquests equipaments i, si és el cas, el Consell Escolar i el director/a de l'escola; sempre amb atenció a la legislació vigent sobre la matèria o als possibles convenis amb la Generalitat de Catalunya.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Article 64.**

Totes les IEM s'han de regir pel que s'estableixi en aquest Reglament.

### **Article 65.**

Aquest Reglament és de compliment obligat per a tots els usuaris de les IEM, i el controla el personal depenent de l'Ajuntament a les instal·lacions, de la Regidoria d'Esports i d'altres persones específiques facultades per a aquesta comesa.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

(Serien totes les disposicions transitòries, per tal d'adaptar la realitat actual de les IEM fins a complir el Reglament).

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

(Derogant altres reglaments si és que existeixen).

### **DILIGÈNCIA:**

El present Reglament va ser aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 24 d'abril de 1997 i va ser publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 166 de data 12 de juliol de 1997.

---